

## FICHE DE POSTE – Responsable de Production

**Le responsable de production applique la politique industrielle définie par la direction : il organise, planifie la production en étroite collaboration avec le service ordonnancement. Il suit la production afin d'atteindre les objectifs définis. Il contribue à l'amélioration des process de production afin d'améliorer la productivité et garantir la mise en conformité et la qualité des produits.**

### **Les missions principales du poste sont :**

- Partie Organisation de la production :
  - Définir les objectifs de production avec la Direction Générale
  - Vérifier le stock de bois rond et de billons en étroite collaboration avec le service ordonnancement
  - Optimiser le stock en fonction des commandes, utiliser un logiciel (microtec)
  - Définir les besoins en personnel / compétences sur chaque poste
  - Paramétrer les machines, lancer la fabrication
  - Transmettre l'ordre de fabrication aux Parc à Grumes, parc à Billons et lignes de sciage.
  - Surveiller le bon déroulement de la production
  - Surveiller la qualité de la production
  - Mettre en place un planning de chargement
  - Définir les besoins en matières premières et collaborer avec le service achat
  - Définition et amélioration des schémas de sciage
  - Respect des délais
  - Veiller à la réalisation des entretiens de premier niveau et veiller à la propreté globale des sites.
  - Organisation des interventions de maintenance ou gestion des pannes en étroite collaboration avec le service Technique
  - Apporter un appui technique au service maintenance
  - Déterminer des actions correctives
  - Établir un rapport de production journalier et mensuel
  -
  
- Partie Management :
  - Encadrement de l'équipe de production
  - Échanger avec les salariés, être le référent technique, accompagner et appuyer les collaborateurs en cas de difficultés
  - Dispatcher les salariés sur les différents sites
  - Gérer les conflits
  - Motiver les équipes
  - Réaliser l'intégration et la formation au poste de travail des nouveaux collaborateurs
  - Participer au recrutement de nouveaux collaborateurs en production (sélection des CV, réalisation des entretiens)
  - Réaliser les entretiens annuels et professionnels des équipes production
  - Gestion des absences et des polyvalences

- Attribution des primes en collaboration avec différents chefs de secteur/ligne.
- Demande de réalisation des heures supplémentaires
- Veiller au respect des consignes de sécurité